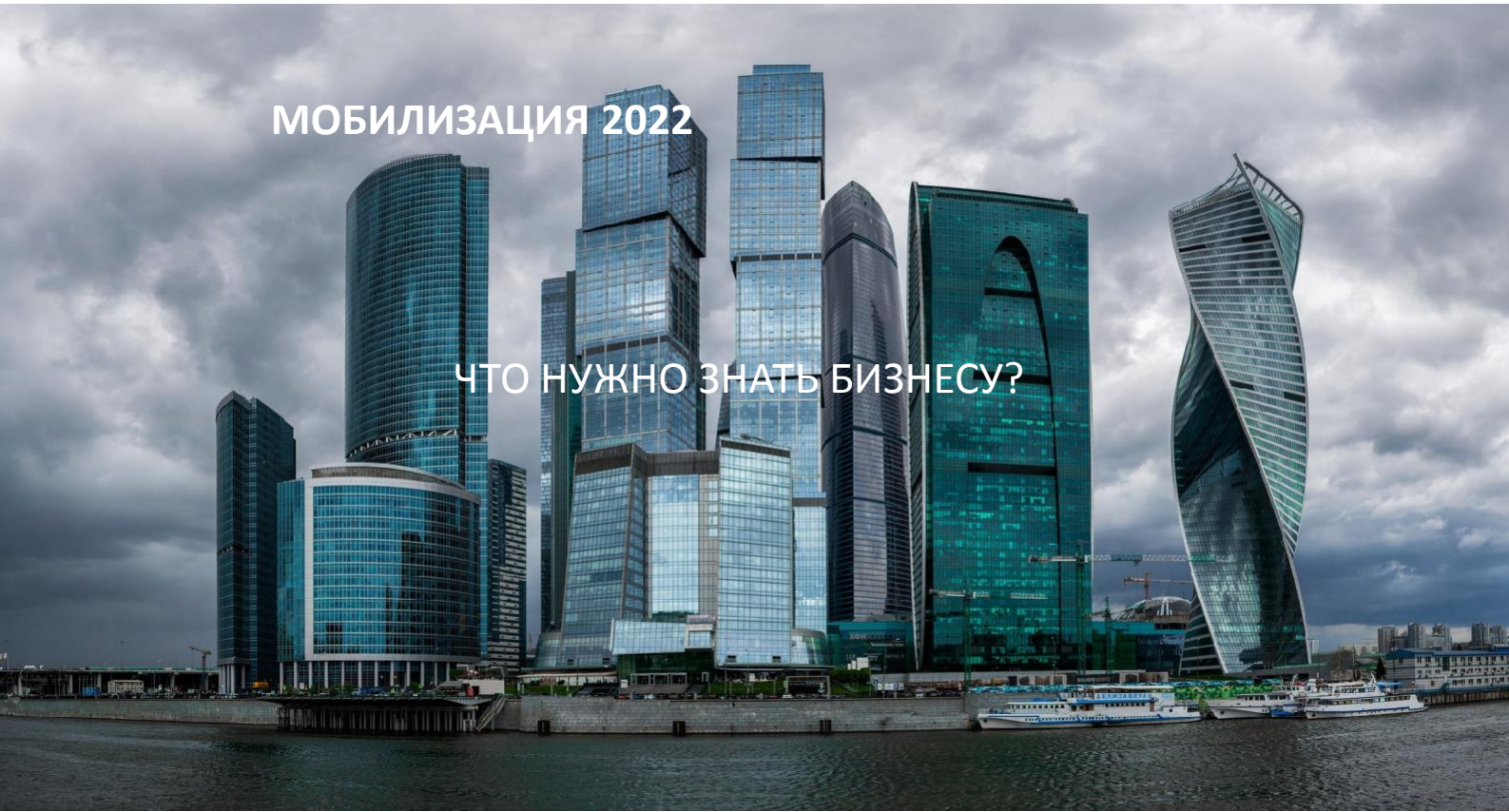




юридическая компания  
ПРОЦЕНКО и ПАРТНЕРЫ

МОБИЛИЗАЦИЯ 2022

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ БИЗНЕСУ?



## Что делать работодателям в условиях частичной мобилизации?

**Частичная мобилизация, объявленная Президентом, началась 21 сентября. Со дня на день некоторые военнообязанные работники начнут получать мобилизационные предписания. Что делать работодателям в таких случаях?**

Понятие частичной мобилизации, ее правила и условия определяются в соответствующем федеральном законе (далее по тексту — 31-ФЗ). Например, указано, что комплекс мероприятий, которые будут проводиться в рамках частичной мобилизации, устанавливается нормативно-правовыми актами, в том числе издаваемыми Президентом и Правительством РФ. Однако не все необходимые документы на сегодняшний день приняты. Поэтому приходится разбираться в этом вопросе, руководствуясь той информацией, что есть.

## Кто из сотрудников в зоне риска? Кого могут призвать в первую очередь?

В Указе №647 нет полного перечня категорий лиц, которых будут призывать в первую, вторую и следующую очередь. Закон 31-ФЗ (ст. 17) указывает, что мобилизация может коснуться любого гражданина, который в запасе и не имеет права на отсрочку (см. ст.18). Призыв будет осуществляться в соответствии с категориями запаса, которые зависят от звания, возраста и пола (устанавливаются законом о военной службе 53-ФЗ, ст. 53).

Количество призывников и сроки должны быть определены для каждого субъекта Минобороны РФ. Например, министр обороны С. Шойгу озвучил такие критерии: планируется призвать 300 тыс. человек (это примерно 1% от числа всех лиц запаса); призываться будут только те, кто отслужил (контрактники и срочники), имеет боевой опыт и (или?) подходящую специальность (военно-учетную). Соответственно, не планируется подвергать мобилизации студентов. Не затронет призыв и иностранных сотрудников, в том числе тех, у кого вид на жительство в России.

## **Каков порядок мобилизации? Алгоритм действий работодателя: какие документы нужно заполнить на предприятии?**

При получении соответствующего мобилизационного предписания гражданину (работнику) следует явиться в военный комиссариат в обозначенные сроки (за игнорирование указанного требования установлена административная и даже уголовная ответственность). А что делать работодателю такого работника? Указом (п. 2) призванные по мобилизации приравнены в своем статусе к военным-контрактникам. Минобороны указывает, что призыв по мобилизации аналогичен призыву на срочную службу.

Согласно документу, трудовые договоры с гражданами, призванными по частичной мобилизации, будут приостановлены, но не расторгнуты. Их рабочие места будут сохранены.

Данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

## Какие обязанности у работодателя, где есть военнообязанные сотрудники?

Работодатель не может препятствовать призыву своих работников на военную службу, в том числе в рамках частичной мобилизации. Если компанию обязали обеспечить явку своих военнообязанных сотрудников на мед. освидетельствование, проверку или военные сборы, то его обязанность — вручить повестки сотрудникам под расписку и оформить их освобождение от работы с предоставлением всех гарантий (сохранение места и среднего заработка).

Работодателю также может поступить запрос о предоставлении списка работников, соответствующих указанным параметрам.

Определенные категории работодателей должны обеспечить оформление брони для своих сотрудников (отсрочку от призыва).

## **Нужно ли запрещать сотрудникам, которые состоят в запасе, ездить в командировки и уходить в отпуска?**

На сегодня нет прямого запрета направлять военнообязанных работников в отпуска и в командировки.

Однако военнообязанные, состоящие на учете, в период проведения мобилизации не имеют права покидать место своего жительства без согласования с военными комиссариатами (ст. 21 Закона 31-ФЗ).

Таким образом, нужно либо согласовать такую поездку с комиссариатом, либо перенести отпуск на другое время (по ст. 124 ТК) и отменить командировку.

## Что делать, если работник получил повестку на больничном, в отпуске?

Получив повестку, военнообязанный гражданин обязан прибыть в военкомат в указанную дату и время. За уклонение от такой обязанности предусмотрены санкции, административные (ст.21.5 КоАП) и уголовные (ст.328 УК).

В настоящее время за первую неявку по вызову установлена штрафная санкция, если нет уважительных причин. Уважительной причиной может быть признана болезнь, естественно, при предъявлении соответствующих подтверждающих документов (характер заболевания также должен препятствовать явке в военкомат).

Если сотрудник получил повестку во время отпуска, то обязанности у него все те же — явиться в указанное время и место. Работодатель своего отдыхающего сотрудника контролировать не может. Но если работодатель получил повестку и должен обеспечить явку своего сотрудника, который находится в отпуске, то следует отозвать работника из отпуска (ст.125 ТК).

## **Что будет, если сотрудника релоцировать? Кому грозит какая ответственность?**

В ситуации с релокацией сотрудника можно дать такие же рекомендации, как в случаях направления работника в отпуск или командировку.



## **А можно ли "откосить"? Есть ли законные способы получить отсрочку от призыва?**

Разумеется, есть законные способы получения отсрочки. Для сотрудников определенных организаций, государственных и муниципальных органов предусмотрена бронь.

Также претендовать на отсрочку могут категории граждан, указанные в ст.18 Закона 31-ФЗ (по состоянию личного здоровья, обеспечивающие уход за инвалидом и др.). Получат отсрочку и работники предприятий в сфере оборонного комплекса (п.9 Указа).

## **Грозит ли работодателю ответственность, если сотрудник уклоняется от службы?**

Для военнообязанных лиц, уклоняющихся от службы, предусмотрена персональная административная (ст.21.5 КоАП) и уголовная (ст.ст.328, 337-339 УК) ответственность.

За действия работника работодатель в этом случае не отвечает.

Работодатель военнообязанного сотрудника может быть привлечен к ответственности за необеспечение явки сотрудника в военкомат по вызову (штраф до 3 тыс. руб. по ст.21.2 КоАП) либо за неисполнение предписания (требования) военного комиссариата по ст. 17.7 КоАП:  
для юрлица штраф 50 тыс.–100 тыс. руб. или приостановление деятельности на 90 суток;  
для лица, ответственного за ведение воинского учета в организации, штраф 2 тыс.–3 тыс. руб. или дисквалификация до года.

## Каков порядок получения брони от мобилизации?

Бронь от мобилизации могут получить только те лица, которые трудятся в органах власти и местного самоуправления, а также в организациях, бесперебойная работа которых крайне важна для государства. Это могут быть компании, деятельность которых связана с обеспечением госзаказов или жизнедеятельности населения. Бронь — это не освобождение от службы, а всего лишь отсрочка.

Как работодателю понять, нужно ему бронировать своих работников? Данную информацию можно узнать только в территориальной комиссии по бронированию (в свободном доступе таких сведений нет). Там же можно будет получить комплект необходимых документов и инструкцию по бронированию.

Работодателю нужно будет назначить ответственного сотрудника, составить поименный список работников, подлежащих бронированию, и оформить в военкомате удостоверения об отсрочке для этих работников (бланки строгой отчетности). Забронированных сотрудников нужно будет снять с общего учета в военкомате и поставить на специальный.

## **Если на службу призывают собственника бизнеса (акционера, руководителя)? Каков порядок действий?**

На военную службу могут призвать не только рядового сотрудника, но также руководителя и собственников бизнеса, если они военнообязанные.

Алгоритм действий работодателя при призыве директора примерно такой же, как при мобилизации любого иного сотрудника, но с учетом особенностей положения руководителя.

Руководителю, который может быть призван на военную службу по мобилизации, желательно заранее озаботиться обеспечением деятельности компании в его отсутствие.

Так, для руководства компанией, заключения сделок, исполнения других обязанностей директора необходимо назначить исполняющего обязанности на время отсутствия директора и выдать ему соответствующую доверенность от имени компании.

## **Если на службу призывают собственника бизнеса (акционера, руководителя)? Каков порядок действий?**

Для осуществления расчетов через банк необходимо заранее предоставить право «первой подписи» доверенному сотруднику.

Для обеспечения сдачи отчетности в налоговую службу и иные государственные органы - получить дополнительную ЭЦП на доверенного сотрудника и выдать ему соответствующую доверенность.

Если призыву подлежит собственник бизнеса (акционер) необходимо заранее выдать доверенности:

- на исполнение полномочий акционера (участника ООО) с правом голосовать на собраниях, принимать решения и т.д.;
- на распоряжение акциями (долей в ООО) с правом продажи, залога, мены акций.



**Звоните:**

+7 (495) 540-8880

+7 (495) 540-8881

**Пишите нам:**

[info@ppartners.ru](mailto:info@ppartners.ru)

**Приходите на встречу:**

г. Москва, Пресненская наб. 12,

ММДЦ «Москва-Сити», башня

«Федерация-Восток», этаж 22,

офис 2212